

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

*Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д.10
эл. почта obnschool17@mail.ru*

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 17»
(протокол № 01 от 01.12.2020 г.)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 17
Чубарова С.Н. _____
Пр. № 3-О от 01.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о школьном методическом объединении учителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБОУ «СОШ № 17» (далее - Школа) и определяет порядок формирования и деятельности школьного методического объединения (далее - ШМО).

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным элементом методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области; может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом Школы, локальными актами образовательного учреждения, приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.7. Работа методического объединения учителей - предметников строится в соответствии с Программой развития общеобразовательного учреждения, образовательной программой школы, решениями педагогического совета, годовым планом работы Школы и планом работы методического совета Школы.

2. ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания образования, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещения уроков;
- разработка фонда оценочных средств, выработка единых требований к оценке

результатов освоения учащимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность ОУ.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

4.1. В своей работе ШМО учителей – предметников подчинено педагогическому совету, методическому совету Школы, руководителю общеобразовательного учреждения. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.

4.2. Руководитель ШМО назначается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, он должен иметь высшее образование и высшую квалификационную категорию (или, при отсутствии педагога с высшей квалификационной категорией - 1 квалификационную категорию). Руководитель ШМО учителей назначается и снимается приказом руководителя школы.

4.3. Заседания методического объединения учителей - предметников проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1 Участники ШМО имеют право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- принимать участие в решении вопроса об уровне изучения предмета в отдельных

классах;

- требовать от администрации своевременного обеспечения необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

5.3. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- принимать участие в работе методического совета школы, методических семинаров, конкурсов, конференций;
- планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;
- координировать составление рабочих программ педагога, поурочных учебных планов, фонда оценочных средств и контролировать их выполнение;
- участвовать в первичных экспертизах рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, участие методического объединения в работе педсовета школы, методических семинаров, мастер - классов на различных уровнях;
- координировать работу педагогов в апробации новых методик, технологий, авторских программ, учебных пособий

5.4. Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- участвовать в представлении к награждению педагогов методического объединения на грамоты Управления общего образования, главы Администрации города Обнинска, Министерства образования и науки Калужской области за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ об организации методической работы (о создании методического объединения, о назначении на должность руководителя методического объединения);
- положение о методическом объединении учителей;
- план работы методического объединения учителей - предметников на текущий учебный год (Приложение №1):
 - тема методической работы школы, методического объединения;
 - анализ работы МО за прошедший учебный год (Приложение № 2);
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
 - тематика заседаний МО на текущий год;
 - план работы с одаренными учащимися;
- банк данных об учителях, входящих в МО: списочный состав, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения последней аттестации, перспективный план аттестации; информация о курсах повышения квалификации (дата последней, в перспективе); нагрузка в текущем учебном году.
- план проведения предметной недели (не позднее, чем за две недели до ее проведения);
- протоколы заседаний МО.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

*Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д.10
эл. почта obnschool17@mail.ru*

**ПЛАН РАБОТЫ
ШМО учителей**

(предмет, предметная область)

МБОУ «СОШ №17»

г. Обнинска

на 20____/20____ учебный год

председатель МО, учитель _____ категории

(Ф.И.О)

Обнинск
20____ г.

Список учителей

Ф.И.О	возраст ста таж	образование	специальность	категория	награды и звания	Классы (нагрузка)

Методическая тема:

Цель работы МО:

- совершенствование уровня педагогического мастерства учителей _____, их эрудиции и профессиональной компетенции в области учебного предмета и методики; создание условий для профессионального развития педагогов, направленное на повышение качества образования

Задачи МО:

- совершенствовать знания педагогов в области методики преподавания английского языка в условиях реализации обновлённого содержания образования;
- ознакомить учителей с новыми программами и учебниками, выделить их особенностей и требований;
- выявлять, изучать, обобщать и распространять творческий опыт лучших педагогов города через мастер-классы, практические занятия, семинары;
- участвовать в работе городских методических служб, конкурсах и проектах;
- проводить диагностику и контроль результативности деятельности учителя;
- продолжить работу по достижению высокого качества знаний, умений и навыков по английскому языку путём эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечить преемственность, в том числе и в реализации современных педагогических технологий, на ступенях начального, среднего и старшего звеньев образования;
- совершенствовать формы работы по проведению внеурочной и внеклассной деятельности по предметам;
- совершенствовать работу по подготовке выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по английскому и русскому языкам;
- обеспечить методическую поддержку в профессиональном становлении молодых учителей
Повышение качества урока как основной формы организации учебной деятельности

Содержание работы МО:

- ознакомление и изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих преподавание предмета;
- обеспечение обязательного минимума содержания образовательных программ;
- повышение квалификации и педагогического мастерства, аттестация педагогов;
- применение проектных, компьютерных технологий, электронных продуктов и Интернет-ресурсов при обучении английскому языку как средство повышения мотивации учащихся и развития их творческой и исследовательской деятельности;

- разработка системы мониторинга успеваемости и качества знаний по предметам, диагностика и контроль результативности деятельности учителя;
- использование современных УМК и пособий в преподавании английского языка, русского языка и литературы;
- оптимизация методической работы по формированию осознанного чтения;
- интегрированные уроки как средство повышения эффективности обучения;
- оптимизация методической работы по подготовке к сочинению в 11 классе

1. Учебно-организационная работа

№ каб	Содержание (ПРИМЕР!!!)	ответственные
	Справочные пособия (энциклопедии, справочники по предмету), методические пособия Комплект учебников на каждый класс Электронные образовательные ресурсы Таблицы Мультимедийный компьютер Мультимедиапроектор, навесной экран Принтер, сканер, ксерокс	
	Справочные пособия (энциклопедии, справочники по предмету), методические пособия Комплект учебников на каждый класс Электронные образовательные ресурсы Таблицы Мультимедийный компьютер Навесной экран Принтер, сканер, ксерокс	
	Справочные пособия (энциклопедии, справочники по предмету), методические пособия Комплект учебников на каждый класс Электронные образовательные ресурсы Мультимедийный компьютер Телевизор	
	Справочные пособия (энциклопедии, справочники по предмету), методические пособия Комплект учебников на каждый класс Электронные образовательные ресурсы Таблицы Мультимедийный компьютер Мультимедиапроектор, навесной экран	
	Справочные пособия (энциклопедии, справочники по предмету), методические пособия Комплект учебников на каждый класс Электронные образовательные ресурсы Мультимедийный компьютер Телевизор	
	Справочные пособия (энциклопедии, справочники по предмету), методические пособия Комплект учебников на каждый класс Мультимедийный компьютер Магнитофон, аудиоприложения на CD MP 3 дисках	
	Справочные пособия (энциклопедии, справочники по предмету), методические пособия Комплект учебников на каждый класс по каждому предмету	

Электронные образовательные ресурсы Таблицы, портреты и т.д. Мультимедийный компьютер (ноутбук) Мультимедиапроектор, навесной экран Принтер, сканер и т.д.	
--	--

2. Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки членов МО

№	содержание	сроки	ответственные
1.	Ознакомление и изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих преподавание предмета		
2.	Работа по изучению и внедрению передового педагогического опыта		
3.	Работа по самообразованию		
4.	Ознакомление с новинками методической и педагогической литературы		
5.	Проверка тетрадей для контрольных работ		
6.	Взаимопроверка тетрадей		
7.	Взаимопосещение уроков		

3. Перспективный план аттестации учителей

№	ФИО учителя	Год последней аттестации	Квалификационная категория	Год очередной аттестации	На какую категорию
1					
2					
3					
4					
5					

4. Перспективный план повышения квалификации учителей

№	ФИО	Год окончания курсов	Название курсов, вид	Планируемые сроки повышения квалификации
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Календарный план заседаний (ПРИМЕР!!!)

Время заседаний	План заседаний	Ответственные
1 четверть сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение плана и постановка задач методической работы учителей на 20__ / 20__ учебный год 	

октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение учебно-методического обеспечения, рабочих программ и календарно-тематического планирования • Организация учебного процесса в 20__ / 20__ учебном году (в том числе планирование внеклассной работы по предмету: конкурсы, олимпиады, кружки, элективные курсы и т. д.) • Проведение входного контроля и анализ его результатов • Об участии учащихся 5-6х, 7-8х и 9-11х классов в школьной олимпиаде • Итоги первой четверти. Пути повышения качества знаний учащихся • Обсуждение направлений работы учителей в период адаптации в 5х классах • Обзор педагогической и методической литературы, участие в вебинарах и конкурсах 	
<p>2 четверть ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Об участии учащихся 7-8х и 9-11х классов в городской олимпиаде • Об участии школьников в проектной и исследовательской деятельности, о подготовке и участии в ученических конференциях разных уровней • Новый подход к планированию урока в условиях внедрения ФГОС, формирование УУД на уроках • Развитие коммуникативных умений учащихся на уроках • Проблема подготовки учащихся основной и средней школы к ГИА • О проведении серии открытых уроков для родителей • Подготовка к итоговому контролю за полугодие • Проведение пробного экзамена (диагностической работы) в формате ОГЭ (9 классы) и ЕГЭ (11 классы) 	
<p>3 четверть январь</p> <p>февраль март</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг достижений обучающихся. Об организации и проведения контрольных работ за полугодие • Анализ результатов контрольных работ за I полугодие, диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9х и 11х классах • О работе с детьми, имеющими трудности в обучении • Корректировка календарно-тематического планирования • Использование эффективных образовательных технологий на уроках • Публикации, участие в Педагогических чтениях • Проектная методика как форма активизации учебной и внеклассной деятельности • Проектная деятельность во внеурочное время • Проведение пробных экзаменов (диагностических) 	

	работ) в формате ОГЭ (9 классы) и ЕГЭ (11 классы). Подготовка к экзаменам. Обзор нормативных документов по организации и проведению итоговой аттестации в 20 _____ году	
4 четверть апрель май	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение ВПР в штатном режиме • Контроль качества усвоения программного материала на уроке • Обсуждение стратегий подготовки учащихся 9х и 11х классов к сдаче экзамена в формате ОГЭ и ЕГЭ. Проведение консультаций для сдающих экзамен • Формы итогового контроля • Анализ результатов итоговых контрольных работ за год • Консультации для учащихся 9х и 11х классов, участвующих в ГИА 	

6. Темы самообразования

<i>ФИО учителя</i>	<i>Тема по самообразованию</i>	<i>Мероприятия, которые предполагается провести по теме (доклад, открытый урок, разработка рекомендаций и т. д.)</i>	<i>Где и когда заслушан отчет</i>

7. График проведения открытых занятий (уроков, кружков)

<i>№</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>Класс</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Предполагаемая дата проведения</i>
1					
2					

8. Расписание элективных занятий, кружков

<i>№</i>	<i>Название ЭК, кружка</i>	<i>Класс (ы)</i>	<i>Количество ч/нед</i>	<i>ФИО руководителя</i>	<i>расписание</i>
1					
2					
3					
4					
5					

9. Как осуществляется МО педагогический мониторинг учебного процесса

ФИО педагога	Взаимо посещение уроков	Взаимо проверка тетрадей	Участие в педсоветах	Участие в работе школьного и городского МО	Участие в городских педчтениях	Участие в ЕГЭ (организатор, проверка части С)

10. Как осуществляется диагностика учащихся (*ПРИМЕР!!!*)

Английский язык – словарные диктанты и устные опросы тематической лексики, самостоятельные работы (промежуточный контроль лексико-грамматических навыков), текущие, четвертные и итоговые контрольные работы по видам речевой деятельности (тесты по аудированию, чтению, лексике, грамматике и письму в формате экзамена), контроль устной речи (монологической и диалогической), диагностические работы, ВПР

Русский язык – словарные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, изложения, сочинения, самостоятельные работы (промежуточный контроль орфографических и грамматических навыков), текущие, четвертные и итоговые контрольные работы, диагностические работы в формате экзамена, мониторинги и ВПР

Анализ работы МО учителей _____

20 ____ / 20 ____ учебный год

Председатель МО _____

1. Наш коллектив:

	ФИО	квалификация	Стаж работы	Тема по самообразованию
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Средний возраст _____

2. в 20 ____ / 20 ____ учебном году будут проходить аттестацию: _____ на _____ квалификационную категорию

3. проблема, над которой работало МО в 20 ____ / 20 ____ учебном году:

Повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя

4. главные задачи, которые решал в 20 ____ / 20 ____ учебном году коллектив нашего МО (ПРИМЕР!!!)

- ✓ совершенствовать знания педагогов в области методики преподавания _____ в условиях реализации обновлённого содержания образования;
- ✓ ознакомить учителей с новыми программами и учебниками, выделить их особенностей и требований;
- ✓ выявлять, изучать, обобщать и распространять творческий опыт лучших педагогов города через мастер-классы, практические занятия, семинары;
- ✓ участвовать в работе городских методических служб, конкурсах и проектах;
- ✓ проводить диагностику и контроль результативности деятельности учителя;
- ✓ продолжить работу по достижению высокого качества знаний, умений и навыков по _____ путём эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ обеспечить преемственность, в том числе и в реализации современных педагогических технологий, на ступенях начального, среднего и старшего звеньев образования;
- ✓ совершенствовать формы работы по проведению внеурочной и внеклассной деятельности по предмету;
- ✓ совершенствовать работу по подготовке выпускников к сдаче ОГЭ и ЕГЭ по _____;
- ✓ обеспечить методическую поддержку в профессиональном становлении молодых учителей

5. Методы и формы работы МО в 20____/20____ учебном году:

- ✓ Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и организации деятельности каждого члена МО
- ✓ Совещания по вопросам мониторинга качества обучения в текущем учебном году (совместное планирование и проведение контроля по четвертям (разделам, темам)
- ✓ Консультации для молодых учителей по учебно-методическим вопросам, в частности по вопросам планирования урока и подготовки к нему в контексте ФГОС
- ✓ Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (проведение школьной олимпиады, участие в городской олимпиаде по предмету, участие в конференциях разных уровней)
- ✓ Взаимопосещение уроков, взаимопроверка тетрадей учащихся, в том числе для контрольных работ

6. за отчетный период было проведено:

заседаний _____

семинаров _____

открытых уроков: _____

внеклассных тематических мероприятий _____

викторин и конкурсов (в том числе в рамках предметной недели): _____

7. участие педагогов в методической работе школы, города, области:

ФИО педагога	Участие в педсоветах	Участие в семинарах, проводимых школой	Участие в работе городского МО	Участие в городских педчтениях	Участие в ЕГЭ (организатор, проверка части С)

8. повышение квалификации:

9. как проводился в МО мониторинг качества обучения в 20____/20____

Взаимопосещение уроков, анализ результативности контрольных работ, проведенных учителями – членами МО, взаимопроверки тетрадей, в том числе для контрольных работ, мониторинг результатов вводных и итоговых контрольных работ за полугодие и год по классам и параллелям

Диагностика учащихся осуществлялась через (ПРИМЕР!!!)

английский язык – словарные диктанты и устные опросы тематической лексики, самостоятельные работы (промежуточный контроль лексико-грамматических навыков), текущие, четвертные и итоговые контрольные работы по видам речевой деятельности (аудирование, чтение, лексика, грамматика и письмо в формате экзамена), контроль устной речи (монологической и диалогической), ВПР, диагностические работы СтатГрад в 9, 10, 11 классах, пробные ОГЭ и ЕГЭ

русский язык – словарные диктанты, диктанты с грамматическим заданием, изложения, сочинения, самостоятельные работы (промежуточный контроль орфографических и

грамматических навыков), текущие, четвертные и итоговые контрольные работы, диагностические работы в формате экзамена, мониторинги и ВПР

Аналитические справки (сводный отчёт, результаты) входного и итогового контроля за полугодие и год по предмету (административные контрольные работы) в Приложении № _____

Результаты:

пробных экзаменов в Приложении № _____

10. Внеклассная работа, итоги конкурсов и олимпиад:

1. Всероссийская олимпиады школьников по _____ (предмет), школьный этап – всего приняло участие _____ учащихся, **победители и призёры** см. в Приложении № _____
2. По результатам муниципального уровня Всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)
3. Другие конкурсы и олимпиады _____

Председатель МО _____ / _____