

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

*Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д.10
эл. почта obnschool17@mail.ru*

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №17» города Обнинска
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ «СОШ №17» города Обнинска
С.Н. Чубарова
Приказ № 58-д от 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ - БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

г. Обнинск

2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (ИБЦ).

1.2. Информационно-библиотечный центр создается на базе школьной библиотеки общеобразовательной организации с функциями сбора, аналитической переработки и распространения информации, организацией образовательной деятельности в общеобразовательной организации в части формирования информационной культуры обучающихся.

1.3. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется нормативно-правовыми актами:

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.),

ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.1995 г. № 24-ФЗ (в ред. от 10.01.2003 г. № 15-ФЗ),

ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ,

ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ,

нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Калужской области, нормативными и регламентирующими документами муниципальных органов управления образования, уставом ОУ, настоящим положением.

2. Основные задачи информационно-библиотечного центра

2.1. Организация доступа к информации.

2.2 Обеспечение образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами общеобразовательной организации.

2.3. Создание информационно-библиотечной среды как сферы формирования информационной культуры обучающихся и их информационных учебных умений.

2.4. Формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.

2.5. Недопущение проникновения в библиотечный фонд материалов, пропагандирующих в обществе национальную вражду и экстремизм (общеобразовательная организация руководствуется актуальным официальным списком экстремистских материалов, размещаемом на сайте Министерства юстиции РФ.).

3. Функции информационно-библиотечного центра

3.1. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов общеобразовательной организации в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей:

3.1.1 Комплектование фонда учебной, художественной, научной, научно-популярной, справочной литературой для участников образовательных отношений;

3.1.2 Аккумулирование фонда информационных, методических, учебных материалов, создаваемых в общеобразовательной организации;

3.1.3 Пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов других учреждений и организаций, Интернет – ресурсов открытого доступа.

3.1.4 Организация единого фонда носителей информации как совокупность основного фонда ИБЦ, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, фондов читального зала;

3.1.5 Управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;

3.1.8 Размещение, организация и сохранность носителей информации;

3.1.9 Осуществление мер по недопущению поступления в фонд ИБЦ, распространения и хранения литературы, информационных материалов, не имеющих отношения к образовательной деятельности общеобразовательной организации, запрещенных для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с инструкцией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ, ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ).

3.2. Создание информационно-библиотечной продукции:

3.2.1 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический) и (или) электронный каталог.

3.2.2 Разработка рекомендательных библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.).

3.2.3 Осуществление аналитико-статистической переработки информации.

3.2.4 Организация выставок, оформление стендов, плакатов, видеороликов, буктрейлеров и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания участников образовательного процесса.

3.3.1 Информирование пользователей об информационно-библиотечной продукции.

3.3.2 Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения информационных потребностей пользователей ИБЦ.

3.3.3 Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.3.4 Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.

3.3.5 Обучение пользователей ИБЦ технологиям информационного самообслуживания.

3.3.6 Оказание методической помощи пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, исследовательской, проектной, профессиональной деятельности. Встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.7 Проведение обучающего курса «Основы информационной культуры личности» для специалистов, педагогов, обучающихся.

3.3.8 Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей, информационной и читательской культуры личности, стимулирование речевых навыков, содействие развитию критического мышления.

3.3.9 Содействие развитию профессиональных компетенций педагогов путем создания банка актуальной педагогической информации, организации доступа к банку педагогической информации, просмотра электронных версий педагогических изданий.

4. Организация деятельности информационно-библиотечного центра

4.1. Права пользователей информационно-библиотечного центра.

4.1.1 Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений.

4.1.2 Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками общеобразовательной организации, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.1.3 Пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа; сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.2. Ответственность пользователей информационно-библиотечного центра

4.2.1 Пользователи обязаны: соблюдать Правила пользования ИБЦ.

4.2.2 Возвращать литературу, документы в ИБЦ в установленные сроки.

4.2.3 Заменять литературу, документы ИБЦ в случае их утраты или порчи равноценными. За вред, причиненный несовершеннолетним не достигшим 14 лет отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если не докажут, что вред возник не по их вине.

4.3. Обязанности информационно-библиотечного центра

4.3.1 Соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов.

4.3.2 Обеспечение мер по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение (в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ).

4.3.3 Обеспечение сохранности и использование носителей информации, обеспечение качества их систематизации, размещения и хранения.

4.3.4 Предоставление бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с уставом общеобразовательной организации, и правилами пользования ИБЦ.

4.3.5 Осуществление отчетности перед директором общеобразовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном законодательством.

4.4. Права информационно-библиотечного центра

4.4.1 Определение содержания и форм своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим положением.

4.4.2 Определение источников комплектования своих информационных ресурсов.

4.4.3 Изъятие литературы, информационных материалов, документов из своих фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда, в том числе при обнаружении литературы, не имеющей отношения к образовательной деятельности, запрещенной для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5 Определение в соответствии с Правилами пользования ИБЦ видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ.

4.4.6 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации (через членство общеобразовательной организации) в работе библиотечных ассоциаций или союзов;

4.4.7 Участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития информационного и библиотечного дела.

5. Управление и штаты

5.1. Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом общеобразовательной организации.

5.2. Руководитель ИБЦ является членом педагогического коллектива, входит в состав Педагогического совета общеобразовательной организации.

5.3 Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет директору на утверждение:

- а) положение об информационно-библиотечном центре;
- б) правила пользования ИБЦ, в том числе определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень услуг и условия их предоставления;
- в) должностные инструкции работников ИБЦ в соответствии со штатным расписанием;
- г) план работы на учебный год и отчеты о работе ИБЦ;
- д) технологическую документацию.

5.4. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ.

5.5. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

5.6. Работа сотрудников ИБЦ и организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

5.7. Контроль деятельности ИБЦ осуществляет заместитель директора по ВР

5.8. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает ИБЦ:

5.9.1 Необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой.

5.9.2 Финансирование деятельности ИБЦ производится за счет субвенций из бюджетных средств, выделяемых общеобразовательным организациям, а также за счет средств городских (районных) целевых программ и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.9.3 Электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в общеобразовательной организации доступа в Интернет – выходом в Интернет.

5.9.4 Условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.