

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17» города Обнинска
(МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска)**

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска
(протокол № 4 от 21.03.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска
_____ С. Н. Чубарова
приказ № 11-О от 21.03.2023 г.

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке приема детей в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17.02.2023 г.) (далее – Федеральный закон об образовании), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023 г.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Обнинска (далее – МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска).
- 1.2 Настоящее положение о порядке приема детей в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.
- 1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и настоящим Порядком.
- 1.5 Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего

образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

- 1.6 Закрепление МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска за конкретными территориями муниципального образования «Город Обнинск» осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.7 МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.8 Порядок приема в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком.
- 1.9 Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.10 В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска:
 - детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 1.11 Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.12 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Калужской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании.

- 1.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.14 Прием в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.15 В приеме в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона об образовании. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.16 МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 1.17 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, осуществляется только в случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.
- 1.18 Директор МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Директор МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта.
- 1.19 При приеме на обучение МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.20 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- 1.21 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ (официальный портал-интернет государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.)

-в электронной форме на едином образовательном портале Калужской области «Е-услуги. Образование» - <http://entry.admoblkaluga.ru/>

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в простой письменной форме в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска. Прием заявлений в простой письменной форме осуществляется в порядке живой очереди согласно графику, утвержденному директором МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска.

С целью проведения организованного приема заявлений очередь на зачисление детей в 1 класс формируется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги» (далее - АИС «Е-услуги») в соответствии с временем регистрации заявления родителей (законных представителей) в системе. Заявления, поданные в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, обрабатываются как входящая документация, с последующей регистрацией в электронном журнале приёма заявлений в АИС «Е-услуги» ответственным сотрудником МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска.

1.22 МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителем (ями) ребенка при поступлении).

1.23 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

-фамилия, фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-гражданство ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.24 Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска на школьном информационном стенде в общедоступном месте и официальном сайте в сети Интернет.

1.25 Для приема родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка предъявляет(-ют) оригиналы указанных документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставлять копии или оригиналы вышеуказанных документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 1.26 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка, регистрируются в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в 1 класс МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение (из электронного журнала приема заявлений в АИС «Е-услуги») и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 1.27 Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.28 На каждого ребенка, принятого в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) ребенка документы (копии документов).
- 1.29 Комплектование первых классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.
- 1.30 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Особенности приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1 Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест. Прием осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в п. 1.25 Порядка. Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при

приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

- 2.2 Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. По усмотрению родителей (законных представителей) могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.
- 2.3 При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска.

3. Особенности зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждан, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

- 3.1 В МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам. Закрепленные лица принимаются в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений.
- 3.2 МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.
- 3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска.
- 3.4 МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.
- 3.5 Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается в соответствии с порядком проведения ГИА в текущем учебном году.