

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17» города Обнинска
(МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска)

ИНН 402545742, КПП 402501001, ОГРН 1204000009938, БИК 012908002
Адрес: 249034, Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д.10,
тел. (484) 397-22-56, e-mail: obnschool17@mail.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска
Протокол № 1 от 30.08.2021



«УТВЕРЖДАЮ»
МБОУ «СОШ № 17»
г. Обнинска
С.Н.Чубарова
01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания, обучающихся МБОУ «СОШ № 17» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37
- Федерального закона от 20.12.2012 М. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации
- «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по родительскому контролю организации учащихся;

3.1 Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся
- контроль за качеством приготовления пищи согласно меню
- изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии:

Для осуществления возложенных функции комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 Контроль в ОУ за качеством питания учащихся
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовленных блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм
- 4.3. Проводить проверку буфета - раздаточной не в полном объеме, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки
- 4.4. Изменять график проверки, если причина объективна
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся
- 4.6 Состав и порядок комиссии доводится до сведения работников столовой буфета-раздаточной, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю питания учащихся

- 5.1 Комиссия формируется на основании приказа директора ОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2 Комиссия составляет план график контроля по организации качественного питания учащихся.
- 5.3 О результатах работы комиссии информирует администрацию ОУ и родительские комитеты.
- 5.4 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора ОУ
- 5.5 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомерными, если в них присутствуют не менее 2/3 ее членов.
- 5.6 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

- 6.1 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателями. Протокол заседаний храниться у директора ОУ.