

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

*Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д.10
эл. почта obnschool17@mail.ru*

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ №17» города Обнинска
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МБОУ «СОШ №17» города Обнинска
С. И. Мухоморова
Приказ № 38-О от 30.08.2021 года



**ПОЛОЖЕНИИ ОБ УЧЕБНОМ ФОНДЕ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО
ЦЕНТРА**

г. Обнинск

2021 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение об учебном фонде информационно-библиотечного центра (ИБЦ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании нормативно - правовых актов:
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29.п.6.1, ст.32.п.23. от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (в ред. От 03.07.2016 г.) ст.8. п.4;
Приказа Минкультуры России от 08.10.2012 г. №1077 (в ред. От 02.02.2017 г.) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
Приказа Минкультуры РФ от 02.12.1998 №590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;
ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ
Методических рекомендаций по применению инструкции об учете библиотечного фонда в ИБЦ образовательных учреждений;
Письма Минобразования РФ № 115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» от 03.08.1998 г.;
Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Обнинска;
Положения об информационно-библиотечном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Обнинска;
Правил пользования информационно-библиотечным центром муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 » города Обнинска.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования учебного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, порядок учета, распределение, использования и сохранности библиотечного фонда организации.

2. Порядок комплектования фонда учебников информационно-библиотечного центра

2.1.

Комплектование учебного фонда осуществляется на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Учебный фонд включает все учебники, учебные пособия, содержание которых отвечает требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивающих преемственность изучения учебных предметов и систематизированных по предметным областям.

2.3. Доукомплектование учебного фонда ИБЦ обеспечивается за счет суммы субвенции (расходы на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы для учебных целей), иных источников, не запрещенных законодательством РФ, в т.ч. безвозмездного пожертвования физическими и/или юридическими лицами.

2.4. Механизм комплектования учебного фонда:

2.4.1. Изучение и анализ состояния обеспеченности фонда ИБЦ учебниками, учебными пособиями в соответствии с контингентом обучающихся.

2.4.2. Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и выбор учебников, учебных пособий, соответствующих основным образовательным программам.

2.4.3. Оформление заказа на приобретение учебников, учебных пособий и заключение договоров безвозмездного пожертвования учебников, учебных пособий.

2.4.4. Осуществление закупочных процедур.

2.4.5. Составление перспективного плана обеспечения обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год до 20 марта текущего календарного года.

3. Порядок учета, распределения, использования и сохранности учебного фонда информационно-библиотечного центра

3.1. Учет учебников и учебных пособий учебного фонда ИБЦ осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.12.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

3.2. Бухгалтерский учет документов учебного фонда ИБЦ осуществляет бухгалтерия.

3.3. Выдача учебников производится классным руководителям 1-4-х классов на основании ведомости выдачи и сохранности учебников под роспись классных руководителей сроком на один учебный год. Материальная ответственность за сохранность учебников и учебных пособий делегируется на классного руководителя с момента выдачи. Ученикам 5-11 классов учебники выдаются индивидуально на карточку электронного абонемента и ответственность за их сохранность несет каждый ученик, и их родители (законные представители).

3.4. При достаточном количестве учебников в ИБЦ, возможна выдача второго комплекта учебников обучающимся с ОВЗ.

3.5. Рекомендуемый нормативный срок использования учебников – не менее 5 лет. Допускается списание учебников и учебных пособий ранее нормативного срока использования только в том случае, когда учебник или учебное пособие не подлежит восстановлению или исключен из Федерального перечня учебников.