

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»

ГОРОДА ОБНИНСКА

Калужская область, г. Обнинск, ул. Белкинская, д.10

эл. почта obnschool17@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 17»
(протокол № 1 от 01.12.2020 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» города Обнинска (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Функции Управляющего Совета:

2.1. Рассмотрение программы развития Учреждения;

2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и принятие решения о внебюджетном финансировании Учреждения;

2.3. Принятие решения о социальной поддержке обучающихся;

2.4. Рассмотрение публичного отчета о деятельности Учреждения за истекший учебный год;

2.5. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО.

2.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

III. Порядок формирования совета

3.1. Совет Учреждения избирается на один год и состоит из представителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Совет формируется с использованием процедур выборов и делегирования.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете Учреждения по следующей квоте: от педагогических работников – 3 человека, от родителей – 3 человека, от обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители от работников Учреждения,
- представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.3. В состав Совета Учреждения входят: директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5 Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования.

3.6 Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.7. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

4.4. Заседания Совета Учреждения протоколируются, и оформляется решение.

4.5. Порядок деятельности Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

4.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.69 Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета.

4.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет

необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).