

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17» города Обнинска  
(МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска)

Приказ

«31» августа 2022 г.

№ 570-У

*Об организации питания*

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 14.6 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», на основании п.5.4 Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.09.2022 года назначить ответственным за питание в 2022-2023 учебном году учителя технологии - Котову Елену Владимировну.

2. С 01.09.2022 года создать комиссию по административно-производственному контролю за организацией питания обучающихся в 2022-2023 учебном году и утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии: Котова Е.В., ответственный за питание;

Члены комиссии: Опанасенко Е.А., завуч по УВР  
Султанян Н.Н. – врач – педиатр  
Кожадей В.Ю. – соц.педагог

3. Вменить в обязанность членам комиссии по административно – производственному контролю за организацией питания обучающихся выполнение ежемесячного контроля за организацией питания в столовой.

4. С 01.09.2022 года утвердить состав бракеражной комиссии в школьной столовой и утвердить состав комиссии:

Купневич Н.В. – зав.столовой  
Султанян Н.Н. – врач – педиатр  
Опанасенко Е.А. – завуч по УВР  
Котова Е.В. – ответственная за питание

5. Утвердить состав комиссии по приему и рассмотрению документов по предоставлению льготного питания в следующем составе:

Председатель – ответственная за питание Котова Е.В.

Члены комиссии:

- завуч по УВР - Опанасенко Е.А.

- представитель родительской общественности - Ворожбитова М.В.

5.1. Организовать проведение заседаний комиссии;

5.2. Заседания комиссии оформлять протоколами.

5.3. Распределить функциональные обязанности и закрепить ответственность:

5.3.1. Котова Е.В.:

- осуществляет контроль за организацией и полнотой охвата учащихся горячим питанием;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением режима питания во время учебной деятельности;
- организует дежурство в обеденном зале столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание;
- принимает документы от родителей (законных представителей) учащихся 5-11 классов необходимые для предоставления бесплатного питания;
- организует работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.
- осуществляет контроль за организацией и полнотой охвата учащихся горячим питанием;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением режима питания во время учебной деятельности;
- организует дежурство в обеденном зале столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание;
- принимает документы от родителей (законных представителей) учащихся 1-4 классов необходимые для предоставления бесплатного питания;
- организует работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи.
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет согласование меню;
- своевременно предоставляет отчетность по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание учащихся в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»
- осуществляет расчет на получение бесплатного (льготного) питания
- оформляет приказы на получение бесплатного питания (обед);
- ведет протоколы комиссии по административно – производственному контролю организации питания;

5.3.2. Ворожбитова М.В. (по согласованию):

- участвует в работе комиссии по административно – производственному контролю за организацией питания.

5.3.3. Опанасенко Е.А. - участвует в работе комиссии по административно – производственному контролю за организацией питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов с целью корректировки количества бесплатных обедов и завтраков ежедневно до 12.00 часов сообщать ответственному по питанию Котовой Е.В. количество детей, обеспеченных бесплатным питанием и отсутствующих по болезни или иным причинам.

7. Утвердить график дежурств в школьной столовой на 2022-2023 учебный год (Приложение №1).

8. Утвердить график работы школьной столовой и график работы школьного буфета на 2022-2023 учебный год (Приложение №2).

9. Утвердить график питания детей по классам в школьной столовой на 2022-2023 учебный год (Приложение №3).

10. Дежурному учителю организовать дежурство в столовой с дежурным классом в соответствии с утвержденным графиком питания.

11. Взять под контроль и личную ответственность организацию питьевого режима в школе ответственному по питанию Котовой Е.В. Провести разъяснительную работу с педагогами по правилам организации питьевого режима, осуществлять контроль питьевого режима не реже одного раза в неделю, о результатах докладывать на планерках. О нарушениях требований к организации питьевого режима докладывать директору в письменном виде.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 17»  
г. Обнинска



С.Н. Чубарова

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен:

Котова Е.В.



“31” августа 2022 г.

Опанасенко Е.А.




31 августа 2022 г.

Ворожбитова М.В.



“31” августа 2022 г.


Купневич Н.В.

  
" 31 " 08 20 22 г.

Султанян Н.Н.

  
" 31 " 08 20 22 г.

Кожарей В.Ю.

  
" 31 " 08 20 22 г.