

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска на 2023/2024 учебный год	26.08.2024 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 17» г. Обнинска на 2024/2025 учебный год	26.08.2024 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	26.08.2024 г.	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Зам. директора по УВР Пенкина С.Е. Зам. директора по УВР Журавлева М.В. Зам. директора по УВР Фролова Н.В. Зам. директора по УВР Загора Н.А.
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Пенкина С.Е., секретарь Носкова О.Е.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Директор школы

2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

### 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Учитель по информатике Ожгихина И.И.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, преподаватель-организатор по ОБЗР Кожадей В.Ю.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

### 4. Антикоррупционное образование

4.1.	Прохождение курсов антикоррупционной направленности	По отдельному графику	Директор школы, преподаватель-организатор по ОБЗР Кожадей В.Ю.
4.2.	Анкетирование: «Бытовая коррупция в школе».	Май	психолог

### 5. Работа с педагогами

5.1.	Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители, преподаватель-организатор по ОБЖ Кожадей В.Ю.
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	преподаватель-организатор по ОБЖ Кожадей В.Ю.

### 6. Работа с родителями общественностью

6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	преподаватель-организатор по ОБЖ Кожадей В.Ю.
------	--	----------------	---

6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией антикоррупционной направленности	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ Ворожбитова М.В.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Июнь - июль	Зам. директора по УВР Пенкина С.Е.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи аттестатов	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР Пенкина С.Е., секретарь Носкова О.Е.
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР Фролова Н.В., Зам. директора по УВР Пенкина С.Е.